РЕШЕНИЕ

Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

30 марта 2016 года № 3-2/43з

**О внесении изменений в решение Совета городского округа**

**город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012г.**

**№ 3-5/6з «О реализации Администрацией городского округа**

**город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий**

**по осуществлению прав собственника муниципального**

**унитарного предприятия городского округа город**

 **Стерлитамак Республики Башкортостан»**

Руководствуясь п.п. 5 п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 18, 20, 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,

РЕШИЛ:

 1. В решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012г. № 3-5/6з «О реализации Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий по осуществлению прав собственника муниципального унитарного предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» внести следующие изменения:

 1) абзац 1 изложить в следующей редакции: «Руководствуясь ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 6, 18, 20, 22, 23 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Совет городского округа город Стерлитамак решил:»;

 2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Установить, что согласование сделок муниципального унитарного предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - предприятие) в отношении муниципального имущества городского округа город Стерлитамак, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, связанных с распоряжением движимым имуществом, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, продажей недвижимого имущества, передачей в залог, внесением в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также для заключения договоров простого товарищества, об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями, (далее - имущество), осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Администрация). В отношении имущества, стоимость которого превышает 10 миллионов рублей, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, Администрация осуществляет согласование сделки на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Совет) о согласовании сделки с имуществом предприятия.».

2. Приложение к решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012г. № 3-5/6з «О реализации Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий по осуществлению прав собственника муниципального унитарного предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» изложить в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий» и вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава городского округа -

 председатель Совета

 городского округа

 город Стерлитамак

 Республики Башкортостан Ю.И.Никифоров

**Приложение к решению**

**Совета городского**

**округа город Стерлитамак**

**Республики Башкортостан**

**от 30.03.2016 года № 3-2/43з**

Перечень документов, представляемых муниципальным унитарным предприятием городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан для получения согласия на совершение сделок

1. Для получения согласия на совершение сделок в отношении закрепленного за предприятием в хозяйственном ведении муниципального имущества, связанных с распоряжением движимым имуществом, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, продажей недвижимого имущества, передачей в залог, внесением в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также для заключения договоров простого товарищества, об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями, вместе с предложением о совершении сделок и их обоснованием представляет следующие документы:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.) и лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее именуется - руководитель предприятия);

б) прогноз о положительном влиянии результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) заверенная руководителем предприятия копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная муниципальным унитарным предприятием не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) заверенная руководителем предприятия копия устава муниципального унитарного предприятия;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

е) проект договора на совершение сделки;

ж) список аффилированных лиц муниципального унитарного предприятия;

з) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с муниципальным унитарным предприятием в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции";

и) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия на последнюю отчетную дату на момент обращения, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

к) информация о возможности предприятием осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия после совершения сделки;

л) заключение антимонопольных органов Российской Федерации (в случаях, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006).

2. Помимо документов, указанных в [пункте 1](#Par52) настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении закрепленного в хозяйственном ведении предприятия недвижимого имущества представляются:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета (кадастрового паспорта);

б) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

в) заверенные руководителем предприятия копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

г) кадастровый паспорт земельного участка под объектом недвижимого имущества;

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия;

е) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) перечень объектов недвижимости предприятия с указанием балансовой и остаточной стоимости.

3. Помимо документов, указанных в [пункте 1](#Par52) настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах находящихся на территории Республики Башкортостан хозяйственных обществ представляются:

а) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) заверенная руководителем хозяйственного общества копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

в)копии учредительных документов хозяйственного общества, заверенные руководителем хозяйственного общества;

г) копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

4. Помимо документов, указанных в [пункте 1](#Par52) настоящего Перечня (либо при необходимости в [пунктах 2](#Par64) и [3](#Par72) настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия об участии в коммерческих и некоммерческих организациях представляются:

а) для участия в существующих организациях заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии:

- устава;

- договора об учреждении (решения об учреждении);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

- копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

б) для участия во вновь создаваемых организациях:

- проект устава;

- проект договора об учреждении (решения об учреждении) организации;

в) заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) технико-экономическое обоснование (концепция, бизнес-план) целесообразности создания юридического лица с участием предприятия или вхождения предприятия в состав участников (акционеров) действующего юридического лица, заверенное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. Помимо документов, указанных в [пункте 1](#Par52) настоящего Перечня (либо при необходимости в [пунктах 2](#Par64) и [3](#Par72) настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия о заключении договора простого товарищества (инвестиционного договора) представляется проект договора простого товарищества, включающий требования к:

а) объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающим от инвестора;

б) объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

в) сроку действия договора.

Документы, указанные в подпункте в) пункта 1, подпунктах а) и г) пункта 2, подпункте б) пункта 3, абзаце 4 подпункта а) пункта 4, подпункте в) пункта 4 настоящего Перечня запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственным запросам органа, исключая требование данных документов у предприятия. Предприятие вправе представить указанные документы по собственной инициативе.